

# 운영 위원회 회의록

2026년도 제1차

작은베들레헴데이케어센터

주제	2026년 1/4분기 운영위원회 회의
회의일시	2026.03.09 월요일 (11:00 ~12:00)
회의장소	작은베들레헴데이케어센터 4층
참석자명	김○○(시설거주자의 보호자 대표), 문○○(시설종사자 대표), 박○○(전문적인 지식과 경험이 풍부한 자), 황○○(시설의 장)
	<p>작은베들레헴데이케어센터 2026년 1분기 운영위원회 요약                      일시 : 2026년 1분기                      장소 : 작은베들레헴데이케어센터 4층                      참석자 : 박○○, 김○○, 문○○, 황○○                      진행자 및 기록: 이○○(과장)</p> <p>1. 인사말                      황○○:바쁘신 일정 가운데도 참석한 위원들께 감사 인사.                      ■ 안건                      1) 2025년도 세입·세출 결산(안) 보고                      2) 2026년도 세입·세출 1차 추경(안) 보고                      3) 2025년도 법인 지도 점검(안) 보고</p> <p>2. 센터 주요 운영현황 보고                      ■ 종사자 현황 : 총 11명                      - 간호조무사(주) 1명 2월28일 퇴사로 3월 채용중에 있음.                      - 요양보호사(야) 3/4퇴사 → 3/5 요양보호사(야) 입사                      ■ 이용자 현황 : 총 21명(남자6명, 여자15명)                      - 1분기 동안 입소 어르신 1명                      - 1분기 동안 퇴소 어르신 1명</p> <p>■ 의견                      -박○○ : 1분기에 종사자 변동이 다소 있었네요. 요양보호사(야)는 사전에 채용이 있어 업무 공백에 차질이 없어 다행스럽게 생각합니다.                      -김○○ : 간호조무사(주) 채용은 이번달에 채용 예정이신가요                      -황○○ : 현재 채용 진행중에 있으며 4월 초 입사 예정으로 계획하고 있습니다.                      고용24,복지넷,자체홈페이지 외에도 중장년 경력인재(채용형) 신규 외부사업도 구인에 함께 진행하고 있습니다.</p> <p>3. 의결안건                      1) 2025년 세입·세출 결산(안) 보고                      ■ 세입 551,806천원 → 504,215천원 / 3차 추경 대비 차액 47,590천원 감액                      - 입소자부담금, 입소비용, 본인부담금 수입 : 이용어르신 입소율에 비해 어르신의 입원 및 출석을 저조로 인해 집행을 3차 추경대비 세입 감소함.                      - 보조금: 독감예방접종 미접종 인원, 접종비 차이로 예산 대비 집행 잔액 발생                      - 요양급여수입 : 이용어르신 입소율에 비해 어르신의 입원 및 출석을 저조로 인해 집행을 3차 추경대비 세입 감소함.                      - 후원금 수입 : 후원금 수입 미발생으로 결산액 없음.                      - 이월금 : 2024년도 후원금 이월금 60원을 2025년도 전년도이월금으로 수입처리하였으나, 예산 편성 과정에서 예산편성, 추경 및 희망이음 시스템상 세입예산에 미반영되어 예산액과 결산액 간 차이가 발생함.                      - 적립금 및 준비금(특별회계) : 회계의 구분관리 원칙에 따라 2025 회계연도부터 일반회계와 특별회계를 분리하여 운영하기로 함. 세입예산에 미편성하고 별도 회계로 관리하도록 회계 처리 기준을 변경하였음.</p>

- 세출 551,806천원 → 504,215천원 / 3차 추경 대비 차액 47,590천원 감액
- 인건비 : 퇴직적립금/사회보험부담금은 종사자 인원 변동 및 보수월액 변동에 따라 산정 기준액이 증가하여 초과 집행했으며 급여, 각종수당 필요한 범위 내에서 목간전용 실시함.
- 업무추진비 : 기관운영비 감소로 인한 전용
- 운영비 : 수용비 및 수수료, 공공요금 및 각종 세금은 시설 운영에 따른 당초 예산 대비 초과 집행, 차량 유지 관련 보험료 및 세금 등 경비 증가로 목간전용 실시함.
- 2. 재산조성비
- 시설비 : 보일러 교체로 인한 추가 지출로 집행액으로 초과하여 목간전용 실시함.
- 3. 사업비
- 운영비 및 사업비 : 일부 프로그램 축소 및 집행 조정으로 프로그램 사업비 내에서 목간전용 실시함.

■ 위원 의견

- 박OO : 3차 추경 대비 세입이 감소한 주요 원인은 무엇입니까
- 황OO : 이용 어르신인 입원 및 출석을 저조로 인해 본인부담금 및 요양급여 수입이 감소하였으며, 이로 인해 세입이 3차 추경 대비 감소하게 되었습니다.
- 김OO : 세입 중 이월금에서 예산액과 결산액 차이가 발생한 이유는 무엇입니까
- 황OO : 2024년도 후원금 이월금 60원을 2025년도 전년도 이월금으로 수입 처리하였으나 예산 편성 과정에서 세입예산에 반영되지 않아 예산액과 결산액 간 차이가 발생하였습니다.
- 박OO : 적립금 및 준비금을 세입예산에 편성하지 않은 이유가 무엇입니까
- 황OO : 회계의 구분 관리 원칙에 따라 2025 회계연도부터 일반회계와 특별회계를 분리하여 운영하기로 하였으며, 이에 따라 적립금 및 준비금은 세입예산에 편성하지 않고 별도 특별회계로 관리하도록 회계 처리 기준을 변경하였습니다.

회의내용  
(회의록)

2) 2026년 세입·세출 1차추경(안) 보고

■ 세입 588,794천원 → 651,196천원 / 본예산 대비 차액 62,402천원 증가

- 입소자부담금, 입소비용, 본인부담금 수입 : 전년도 대비 이용계약 증가와 이용시간이 늘고 석식 이용자 증가로 예산반영
- 보조금 : 2026년 서울형 좋은돌봄 인증 운영지원계획 야간 운영비 인상 반영
- 요양급여수입 : 전년도 대비 이용계약 증가와 이용시간이 늘어나 예산 반영
- 후원금 수입 : 변경없음(지정 기업 후원금 및 비지정 후원금 예산 반영 함.)
- 이월금 : 전년도 이월금 통장 잔액 반영함.
- 잡수입 : 중장년 경력인재(채용형) 신규 외부사업을 통해 지원금 반영

■ 세출 588,794천원 → 651,196천원 / 본예산 대비 차액 62,402천원 증가

- 인건비 : 신규 외부사업 중장년 경력인재(채용형) 인건비 반영, 업무역량에 따른 연장근무수당, 장기근속장려금을 고려하여 예산증가, 외부사업을 통한 채용 인건비 반영하여 사회보험부담금, 퇴직적립금 증가
- 업무추진비 : 전년도 대비 집행을 초과로 회의비 예산 증가
- 운영비 : 외부회계점검 및 연말정산 외부업체 대행 등 예산 증가
- 재산조성비 : 본예산 예산과 변경 없음.
- 사업비(운영비) : 세입기준 어르신 비급여 예산 증가
- 사업비(사업비) : 인지기능유지 및 향상사업의 강사비 증가와 사회적응 유지 및 향상사업의 비용 일부 감소로 조정
- 잡지출, 반환금 및 예비비, 적립금 및 준비금(특별회계) : 본예산과 변경 없음.

■ 위원 의견

- 박OO : 1차 추경 예산에서 세입이 본예산 대비 증가한 주요 원인이 무엇입니까
- 황OO : 전년도 대비 이용 어르신 이용계약 증가와 이용시간 확대, 석식 이용자 증가로 본인부담금 및 요양급여 수입이 증가하였으며, 또한 서울형 좋은돌봄 인증 운영지원 계획에 따른 야간 운영비 인상과 신규 외부사업인 중장년 경력인재(채용형) 지원금이 반영되어 세입이 증가하였습니다.
- 김OO : 신규 외부사업으로 반영된 중장년 경력인재 사업에 대해 설명 부탁드립니다

- 황OO : 중장년 경력인재(채용형) 사업은 외부 지원사업으로 인건비 일부를 지원받아 인력을 채용하는 사업으로, 해당 지원금이 세입에 반영되었으며 이에 따른 인건비도 세출 예산에 반영하였습니다.
- 박OO : 전년도 이월금은 어떤 기준으로 반영되었나요
- 황OO : 2025년도 결산 기준 통장 잔액을 기준으로 전년도 이월금을 산정하여 이번 1차 추가경정예산 세입에 반영하였습니다.

3) 2025년도 법인 지도 점검(안) 보고

- 점검기관 : 사회복지법인 사렘다
- 점검일자 : 2026.02.21. (토)
- 점검대상 : 작은베들레헴데이케어센터
- 점검내용 : 재정 및 후원금 처리 적정성, 시설 운영전반, 제반 규정 준수여부, 종사자 법정 의무교육 이행여부, 결산관련 세출예산의 집행 및 통장잔액과의 일치여부, 재난안전관리계획 매뉴얼 수립 여부, 입소자 또는 이용자의 욕구조사 및 만족도 조사 이행 여부 등
- 분야별 점검결과 : 법인 지도.점검 결과, 회계분야 29개 항목, 물품관리 5개 항목, 안전관리 5개 항목 대부분의 점검 항목에서 전반적으로 양호한 것으로 확인되었음. 다만 물품관리 분야 중 “종사자 복무규정(취업규칙) 수립 및 비치 여부” 항목에서 2025년 취업규칙 변경 일자에 대해 최신화가 되었는지 않아 지적사항에 대해 관련 서류에 대해 보완할 예정임.

■ 위원 의견

- 박OO : 해당 지적사항에 대해서는 어떻게 조치할 예정인가요
- 황OO : 지적사항에 따라 취업규칙 관련 서류의 변경 일자를 최신 내용으로 정비하고 관련 문서를 보완하여 관리할 예정입니다.
- 김OO : 점검은 어떤 분야를 중심으로 이루어졌습니까
- 황OO : 재정 및 후원금 처리의 적정성, 시설 운영 전반, 제반 규정 준수 여부, 종사자 법정 의무교육 이행 여부, 결산 관련 세출예산 집행 및 통장잔액 일치 여부, 재난안전관리계획 매뉴얼 수립 여부, 이용자 욕구조사 및 만족도 조사 실시 여부 등 시설 운영 전반에 대해 점검이 이루어졌습니다.
- 박OO : 그 외 운영이나 회계 관련하여 추가로 개선이 필요한 사항은 없었습니까
- 황OO : 특별한 지적사항은 없었으며, 전반적으로 시설 운영 및 회계 관리가 적정하게 이루어지고 있는 것으로 확인되었습니다.
- 김OO : 앞으로도 점검 결과를 반영하여 시설 운영 및 회계 관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.
- 황OO : 네, 점검 결과를 반영하여 미비한 부분은 보완하고 시설 운영 및 관리에 더욱 철저를 기하도록 하겠습니다.

4) 2026년 1분기 운영결과 보고 및 2026년 2/4분기 운영계획 보고

- 1분기 운영결과보고는 운영위원회 회의자료에 표 내용 첨부
- 2026년 시설 안전 관련 : 외부 소방정기점검, 승강기 안전점검, 2분기 외부방역 업체 소독, 차등기 교체(층별 구차등기교체 진행) 등
- 어르신 프로그램 : 사회적응훈련(집단나들이), 카페체험, 이미용서비스(자원봉사), 어르신 생신잔치 등
- 어르신 및 종사자 교육 : 신규어르신 교육 및 신규 직원 교육, 법정의무교육 실시(종사자), 종사자 역량강화교육 등
- 장기요양기관 2분기 정기 평가
- 종사자 변경사항 :  
 이○영 간호조무사(주) 2026.02.28. 퇴사(개인 건강사유로 퇴사하였으며 현재 채용 진행중에 있음.)  
 신○성 요양보호사(야) 2026.03.04. 퇴사(계약기간 만료)  
 윤○희 요양보호사(야) 2026.03.05. 입사(현재 근무중)  
 김○형 사회복지사 2026.03.31.까지 근무(채용예정)
- 어르신 건강검진 : 대한결핵협회에서 4월 1일 어르신 결핵검사 진행예정이지만 추후 일정 변동될 수 있음.
- 미래내일일경험 : 2026년 협약 후 인턴쉽 이용 예정

- 서울시 50플러스 : 중장년 경력인재(채용형) 채용 예정

■ 위원 의견

-박OO : 2026년 1분기 시설 운영 결과에 대해 설명 부탁드립니다

-황OO : 2026년 1분기 운영 결과는 운영위원회 회의자료에 표로 정리하여 첨부하였으며, 주요 운영 현황 및 사업 추진 실적을 확인하실 수 있습니다.

-김OO : 어르신들을 위한 프로그램은 어떤 것들이 진행되고 있습니까

-문OO : 어르신들의 사회활동 및 정서 지원을 위해 사회적응훈련의 일환으로 집단 나들이 프로그램을 계획하고 있으며, 카페 체험, 이미용 서비스(자원봉사 연계), 어르신 생신잔치 등 다양한 프로그램을 운영하고 있습니다.

-박OO : 장기요양기관 평가와 관련된 일정이 있습니까

-황OO : 장기요양기관 2분기 정기 평가가 예정되어 있어 관련 서류 및 시설 운영 전반에 준비를 진행하고 있습니다. 향후 일정은 일주일 전에 건강보험공단에서 통보해줍니다.

-김OO : 최근 종사자 인사 변동 사항이 있으면 설명 부탁드립니다

-황OO : 이OO영 간호조무사는 개인 건강 사유로 2026년 2월 28일 퇴사하였으며 현재 채용을 진행 중입니다.

신OO성 야간 요양보호사는 계약기간 만료로 2026년 3월 4일 퇴사하였고, 윤OO희 야간 요양보호사가 2026년 3월 5일자로 입사하여 현재 근무 중입니다. 또한 김OO형 사회복지사는 2026년 3월 31일까지 근무 예정이며 후임 인력 채용을 진행할 예정입니다.

■ 기타 의견 확인

박OO, 김OO, 문OO : 별도 질문 이의 없음

■ 회의 마무리

황OO : 회의 종료 선언 및 참석 감사 인사

■ 보고 및 주요안건

- 1) 2025년도 세입·세출 결산(안) 보고
- 2) 2026년도 세입·세출 1차추경(안) 보고
- 3) 2025년도 법인 지도 점검(안) 보고

■ 위원 의견 요지

- 2025년도 세입·세출 결산과 관련하여 3차 추경 대비 세입 감소 사유에 대해 질의함.  
→ 이용 어르신의 입원 및 출석을 저조로 인해 본인부담금 및 요양급여 수입이 감소하였다는 설명.

- 세입 중 이월금 예산액과 결산액 차이가 발생한 사유에 대해 문의함.

→ 2024년도 후원금 이월금 60원을 전년도 이월금으로 수입 처리하였으나 예산 편성 과정에서 세입예산에 반영되지 않아 차이가 발생하였다는 설명.

- 적립금 및 준비금을 세입예산에 편성하지 않은 사유에 대해 질의함.

→ 회계의 구분 관리 원칙에 따라 2025년부터 일반회계와 특별회계를 분리하여 별도 회계로 관리하기 위함이라는 설명.

- 2026년도 1차 추가경정예산에서 세입 증가 사유에 대해 문의함.

→ 이용 어르신 이용계약 증가 및 이용시간 확대, 석식 이용자 증가와 서울형 좋은돌봄 인증 운영지원 야간운영비 인상, 신규 외부사업(중장년 경력인재 채용형) 지원금 반영으로 세입이 증가하였다는 설명.

- 법인 지도·점검 결과 지적사항에 대한 조치 계획에 대해 문의함.

→ 취업규칙 변경 일자를 최신화하여 관련 서류를 정비하고 관리할 예정이라는 설명.

- 장기요양기관 정기평가 준비 및 시설 운영 전반에 대한 관리 계획에 대해 문의함.

→ 장기요양기관 2분기 정기평가를 대비하여 관련 서류와 시설 운영 전반에 대해 준비 중이라는 설명.

- 종사자 인사 변동 및 채용 계획에 대해 문의함.

→ 간호조무사 퇴사에 따른 채용을 진행 중이며 외부 채용사이트 및 중장년 경력인재 사업 등을 통해 채용을 진행하고 있다는 설명.

■ 반영 예정 사항

회의결과 및 반영내용

- 2026년 1차 추경 세입,세출(안) 이사회 승인 후 지자체 보고 후 홈페이지 게시 예정
- 2025년 결산, 2026년 1차추경 예산은 법인에 전송할 예정

첨부사진



## 운영 위원회 회의 서명 목록

작은베들레헴데이케어센터

주제	2026년 1/4분기 운영위원회 회의		
회의일시	2026.03.09 월요일 (11:00 ~12:00)	참석인원	4 명
회의장소	작은베들레헴데이케어센터 4층		

연번	구분	참석자	서명	연번	구분	참석자	서명
1	운영위원	김인옥	김인옥	2	운영위원	문인숙	문인숙
3	운영위원	박정선	박정선	4	운영위원	황명혜	황명혜